



# DE PASEO CON SOFÍA



INICIO



*Respetados aprendices, les doy la bienvenida a la primera actividad de aprendizaje de la inducción.*



INICIO

## MENÚ



*Inducción*



*Metodología*



*Inicio*



*Actividad*



*Tiempo de la actividad*



*Ambientes de aprendizaje*



*Introducción*



*Evidencias de aprendizaje*



*Descripción de la actividad*



*Documentos anexos*



*Recomendaciones*



*Créditos*



*Resultados esperados*



MENÚ

## TIEMPO DE LA ACTIVIDAD



Tiempo máximo de ejecución

2 horas



## DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD



Ahora leamos los documentos que sirven como material de apoyo, que encontramos en la carpeta de Gestión Tecnológica, en dónde se ubican materiales relacionados con:

- Redes sociales.
- Plataformas virtuales de aprendizaje.
- SOFIA PLUS.



## DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD



*De paseo con Sofía es una carrera de observación que nos permite recorrer los recursos y elementos del aplicativo SOFIA PLUS. Cada uno de estos está representado por las regiones colombianas.*

*El recorrido inicia identificando en el aplicativo de SOFIA PLUS el rol de aprendiz donde encontraremos los siguientes paquetes funcionales:*

- Registro: región de la Amazonía
- Ejecución de la formación: región Pacífica
- Certificación: región Andina
- Sistema administrativo de aprendizaje (LMS): región Caribe.
- Inscripción: región de la Orinoquía

## DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD



En cada región debemos resolver una actividad. Una vez resuelta, nos dan un banderín que nos permitirá avanzar a la siguiente región. Al final del recorrido por el aplicativo y Colombia, debemos haber completado los 5 banderines, indicando que hemos aprobado correctamente la carrera de observación **De paseo con Sofía**.

Además de resolver las actividades de las etapas, también debemos crear un documento en Word para las evidencias solicitadas en cada apartado. Una vez terminado el documento, este debe enviarse mediante el espacio de envío de evidencias destinado en la plataforma.

Documentos del curso/  
gestión tecnológica



## DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

¡Los invitamos a resolver todas las actividades y participar con entusiasmo en este **paseo con Sofía**. De esta forma obtendremos como recompensa un sinnúmero de herramientas que servirán de apoyo en el proceso de formación!

Para iniciar con el recorrido, ingresemos al portal de **SOFIA** <http://www.senasofiaplus.edu.co> e iniciemos la sesión individual, con el rol de **aprendiz**.



Ir a: <http://www.senasofiaplus.edu.co>



## ACTIVIDAD

Los invitamos a participar  
en esta actividad.





*¡Iniciemos nuestro recorrido!*  
*Si fallamos en el desarrollo  
de alguna de las actividades,  
debemos empezar de nuevo.*



1

REGISTRO

REGIÓN DE LA AMAZONÍA



En relación con el **Registro**, todos los miembros de la comunidad SENA debemos ingresar nuestros datos básicos, para poder realizar cualquier actividad en el aplicativo. Además, ingresemos los datos sobre nuestros estudios realizados, la experiencia laboral que hayamos tenido y los datos de un contacto, en caso que no nos puedan encontrar mediante los datos básicos.

Demos clic en la flecha para iniciar con la actividad



ACTIVIDAD

1

REGISTRO

REGIÓN DE LA AMAZONÍA

En las siguientes preguntas de respuesta múltiple, debemos elegir la(s) respuesta(s) correcta(s):



1. Dentro de los datos básicos se encuentran:

- Fecha de expedición del documento de identidad
- Nombres y apellidos de familiares en primer grado
- Correo electrónico
- Si vive en casa o apartamento

2. En los datos de contacto:

- Nombre del familiar (obligatoriamente)
- Correo electrónico del contacto
- Parentesco
- Factor RH

3. En la información sobre la experiencia laboral, se debe registrar:

- El nombre del cargo
- Nombre del jefe inmediato
- El salario devengado
- Funciones del cargo



ACTIVIDAD

12/36

# FELICITACIONES

Ya hemos obtenido  
1 banderín



2

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

REGIÓN PACÍFICA

En el menú de este paquete podemos encontrar las siguientes herramientas:

- **Consultar ruta del aprendiz:** por este espacio podemos consultar la ruta de aprendizaje a la cual fuimos asignados, el gráfico del pentágono, las competencias con cada uno de sus resultados de aprendizaje y el estado de los mismo, es decir, por evaluar, aprobado y no aprobado; si ha realizado solicitudes de segundo evaluador; novedades que tengan como condicionamiento, retiro, aplazamiento o cancelación de matrícula y el historial académico que hemos tenido con la institución.



ACTIVIDAD

14/36

2

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

REGIÓN PACÍFICA

- **Registro de solicitud para una segunda evaluación:** podemos emplear esta opción cuando no estamos de acuerdo con el juicio de **no aprobado** que emitió el instructor.
- **Cursos virtuales a los cuales estamos inscritos:** cuando el instructor ve que una actividad de proyecto puede trabajarse en asociación a un determinado curso virtual.



ACTIVIDAD

15/36

- **Gestión de novedades:** la opción **consultar** es para verificar todas las novedades que hemos solicitado; en la opción **adicionar novedad** podemos hacer la solicitud de aplazamiento y retiro del programa de formación.
- **Evaluación de instructores y proyectos:** por este enlace podemos evaluar a nuestros instructores y el proyecto que están llevando a cabo.

Demos clic en la flecha para iniciar con la actividad



2

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

REGIÓN PACÍFICA

Aquí tenemos un buque de carga averiado. Tenemos dos definiciones que corresponden a cada concepto (competencia y resultado de aprendizaje); debemos arrastrar el piñón con cada definición hasta el concepto correspondiente para que nuestro buque funcione.

Demos clic en la flecha para iniciar con la actividad



ACTIVIDAD

17/36

2

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

REGIÓN PACÍFICA



Capacidad de poner en operación los diferentes conocimientos, habilidades y valores de manera integral en las diferentes interacciones que tienen los seres humanos para la vida en el ámbito personal, social y laboral.



Lo que los aprendices deben saber, comprender y ser capaces de hacer. Este es subyacente a los elementos de competencia que se desean desarrollar.



Competencia

Resultado de aprendizaje



ACTIVIDAD

# FELICITACIONES

Ya hemos obtenido  
2 banderines



3

CERTIFICACIÓN

REGIÓN ANDINA



*SOFIA PLUS nos permite generar y descargar dos tipos de certificaciones.*

*Luego de haber navegado por este recurso en el aplicativo, podemos resolver la siguiente actividad.*



*Demos clic en la flecha para iniciar con la actividad*



ACTIVIDAD

20/36

3

CERTIFICACIÓN

REGIÓN ANDINA

En la derecha encontramos 4 opciones de certificados, pero el sistema solo permite descargar dos.

Démosle la opción de imprimir a las dos opciones correctas.

Imprimir  
Certificado de registro al sistema nacional del empleo

Imprimir  
Certificado de programa al cual se encuentra matriculado

Imprimir  
Certificado de avance de notas

Imprimir  
Certificado de estudios realizados hasta la fecha



ACTIVIDAD

# FELICITACIONES

Ya hemos obtenido  
3 banderines



4

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE APRENDIZAJE (LMS)

REGIÓN CARIBE

Sistema administrativo de aprendizaje (LMS, por sus siglas en inglés), o también conocidas como plataformas de e-learning. En esta opción, tenemos acceso a la plataforma virtual de formación (Blackboard, Moodle, entre otras); allí dentro del menú que ofrece la plataforma está la opción que nos permite acceder para participar en los diferentes foros.

Demos clic en la flecha para iniciar con la actividad



ACTIVIDAD

4

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE APRENDIZAJE (LMS)

REGIÓN CARIBE

Para obtener el cuarto banderín en esta carrera de observación, debemos construir la ruta que nos permitirá participar en el foro social con las opciones que presentamos.

Ubiquemos los botones del teclado del acordeón en forma correcta, para que nuestro juglar pueda tocar una alegre melodía.



Tablero de discusión

Opción LMS

Foro social

Intervención

Secuencia



ACTIVIDAD

4

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE APRENDIZAJE (LMS)

REGIÓN CARIBE

Tablero de discusión



Opción LMS



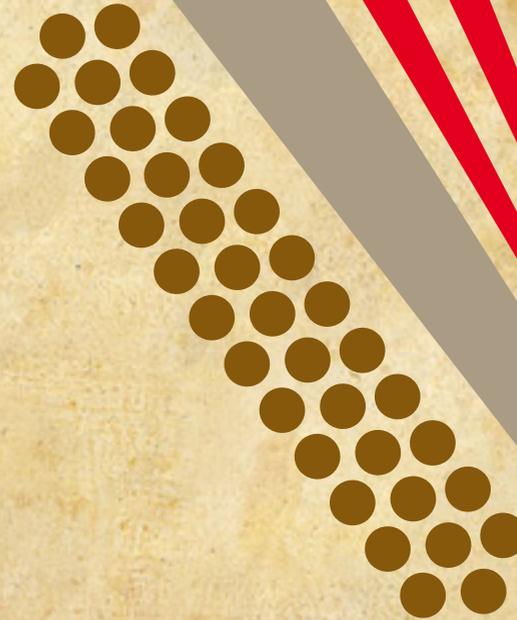
Foro social



Intervención



Secuencia



ACTIVIDAD

25/36

# FELICITACIONES

Ya hemos obtenido  
4 banderines



5

INSCRIPCIÓN

REGIÓN DE LA ORINOQUÍA

En este paquete, tenemos acceso a la página de búsqueda de los cursos brindados por el SENA, en diferentes tipos de oferta. En la hipermedia, se solicitan algunas opciones para filtrar los cursos.

Demos clic en la flecha para iniciar con la actividad



ACTIVIDAD

27/36

5

INSCRIPCIÓN

REGIÓN DE LA ORINOQUÍA

A continuación encontramos unas frases para completar y a la derecha algunas opciones, una de ellas correcta. Elijamos la opción que complete la frase.

En la descripción de los cursos ofertados se encuentran los siguientes datos: nombre del programa, nivel de titulación, duración y

Los tipos de oferta son:  complementaria regular y ofertas especiales para empresas.

Nombre del tutor

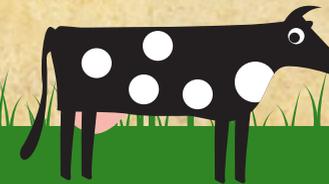
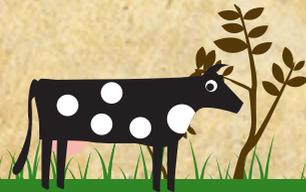
Lugar de realización

Número de cupos

Profesional

Técnica o tecnológica

Virtual



ACTIVIDAD

28/36

# FELICITACIONES

Ya hemos obtenido los 5 banderines.  
Espero que hayan disfrutado de este paseo por Colombia, que a su vez nos permitió familiarizarnos con esta útil herramienta que nos servirá durante todo nuestro proceso de formación y además puso a prueba nuestra motivación y creatividad.



## DOCUMENTO EN WORD CON LAS EVIDENCIAS



A continuación están descritas las evidencias que debemos consignar en el documento de Word para cada una de las etapas del recorrido. Este documento debe estar nombrado de la siguiente manera:

**Nombre/Regional/Programa de formación.** Y debe ser enviado mediante el espacio de envío designado en la plataforma para esta actividad.



## DOCUMENTO EN WORD CON LAS EVIDENCIAS



### 1. Registro

Debemos hacer una actualización de la ficha de registro, una vez realizada, tomamos el pantallazo y lo copiamos en el documento de Word.

### 2. Ejecución de la formación

Enumeremos las competencias y los resultados de aprendizaje que conforman el diseño curricular del programa de formación al cual estamos inscritos.

### 3. LMS

Participación en el foro social, en donde debemos hacer una presentación personal, nuestras expectativas con respecto al programa de formación. También debemos comentar la intervención de un compañero.



## DOCUMENTO EN WORD CON LAS EVIDENCIAS



### 4. Certificación

*Solicitamos el certificado de estudio del programa de formación al cual estamos inscritos y una vez emitido, tomamos el pantallazo del mismo y lo pegamos en el documento de Word.*

### 5. Inscripción

*Del listado de cursos ofertados en la regional, elijamos dos cursos que sean de nuestro interés y que consideremos que puedan aportar o apoyar en nuestro proceso de formación. Justifiquemos de forma breve nuestra elección y con asesoría del instructor podemos gestionar el tiempo y tomar uno de los cursos.*



## CRÉDITOS

**Sofía Redondo Ramírez**

**Jesús Galindo Galindo**

*Dirección de Formación Profesional Integral*

*Dirección General*

**Jaime García Di Moltoli**

*Subdirector*

*Centro Gestión de Mercados, Logística y*

*Tecnologías de la Información y la Comunicación*

**María Cristina Matallana Ramírez**

*Asesor*

*Centro Gestión de Mercados, Logística y*

*Tecnologías de la Información y la Comunicación*

**Juan Pablo Donoso Frohard**

*Instructor - Diseño pedagógico*

*Centro Gestión de Mercados, Logística y*

*Tecnologías de la Información y la Comunicación*



## CRÉDITOS

**Hernando Oviedo Vera**

*Instructor - Asesor Pedagógico*

*Centro Gestión de Mercados, Logística y  
Tecnologías de la Información y la Comunicación*

**Elizabeth Zúñiga**

*Instructora*

*Centro Gestión de Mercados, Logística y  
Tecnologías de la Información y la Comunicación*

**Jesús Enrique Quijano**

*Instructor*

*Centro Gestión de Mercados, Logística y  
Tecnologías de la Información y la Comunicación*



## CRÉDITOS

### **Graciela Pulido León**

*Instructor*

*Centro Gestión de Mercados, Logística y  
Tecnologías de la Información y la Comunicación*

### **César Augusto Arciniegas Beltrán**

*Diseñador - Ilustrador - Animador*

*Centro Gestión de Mercados, Logística y  
Tecnologías de la Información y la Comunicación*

### **Elisa Amézquita Ospina**

*Asesor didáctico*

*Centro Gestión de Mercados, Logística y  
Tecnologías de la Información y la Comunicación*



# FIN DE LA PRESENTACIÓN

